**แบบประเมินค่างานตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ**

**ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ**

**1. ตำแหน่งเลขที่**

**ชื่อตำแหน่ง** นักวิชาชีพคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

**สังกัด** สำนักงาน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

**ขอกำหนดเป็นตำแหน่ง** นักวิชาชีพคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ

|  |  |
| --- | --- |
| **2. หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง** | |
| **ตำแหน่งเดิม** | **ตำแหน่งใหม่** |
| **1. ภารกิจการด้านบริการคอมพิวเตอร์** | **1. ภารกิจการด้านบริการคอมพิวเตอร์** |
| มีหน้าที่รับผิดชอบในการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ระบบปฏิบัติการ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง  รวมทั้งมีหน้าที่ตรวจสอบ ทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของคอมพิวเตอร์ ระบบปฏิบัติการ โปรแกรมคอมพิวเตอร์  มีหน้าที่รวบรวมข้อมูลประกอบการกําหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบปฏิบัติการ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปใช้ในการวางแผนการจัดซื้อของหน่วยงานเพื่อการพัฒนา ปรับปรุง หรือเพิ่มประสิทธิภาพ  มีหน้าที่การจัดทำแผนการทำงานด้านบริการคอมพิวเตอร์และประสานงานทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานเพื่อให้ข้อมูลแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนอกจากนี้มีหน้าที่จัดทำคู่มือผู้ใช้คอมพิวเตอร์ ระบบปฏิบัติการ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม มีหน้าที่ถ่ายทอดความรู้สนับสนุนการใช้คอมพิวเตอร์ ระบบปฏิบัติการ โปรแกรมคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องให้แก่บุคลากรและนิสิตรวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ใช้เมื่อมีปัญหาหรือข้อสงสัยในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบปฏิบัติการ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง | มีหน้าที่รับผิดชอบในการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ระบบปฏิบัติการ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง มีการจัดทำฐานข้อมูลการให้บริการเพื่อนำไปใช้ในพัฒนาการบริการได้  มีหน้าที่กําหนดแนวทางการตรวจสอบ ทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ระบบปฏิบัติการ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องและทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของคอมพิวเตอร์ ระบบปฏิบัติการ โปรแกรมคอมพิวเตอร์  มีหน้าที่รวบรวมข้อมูลประกอบการกําหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบปฏิบัติการ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง และนำไปศึกษาวิเคราะห์ความต้องการของหน่วยงาน ลักษณะการใช้งานมากําหนดมาตรฐานของคุณลักษณะเฉพาะของคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนการจัดซื้อของหน่วยงานเพื่อการพัฒนา ปรับปรุง หรือเพิ่มประสิทธิภาพ  มีหน้าที่การจัดทำแผนการทำงานด้านบริการคอมพิวเตอร์ แกปัญหาในการปฏิบัติงานและประสานการทำงานร่วมกับทีมงานโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคําแนะนําเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงาน ให้ข้อคิดเห็นหรือคําแนะนําเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลหรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้คำปรึกษา แนะนำ เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานของทีมงาน และประสานงานทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานเพื่อให้ข้อมูลแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนอกจากนี้มีหน้าที่จัดทำคู่มือผู้ใช้คอมพิวเตอร์ ระบบปฏิบัติการ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม มีหน้าที่ถ่ายทอดความรู้สนับสนุนการใช้คอมพิวเตอร์ ระบบปฏิบัติการ โปรแกรมคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องให้แก่บุคลากรและนิสิตรวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ใช้เมื่อมีปัญหาหรือข้อสงสัยในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบปฏิบัติการ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งยังจัดทำสื่อในการให้บริการเผยแพร่ข้อมูลด้านเครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบปฏิบัติการ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง มีการจัดฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ด้านวิชาการคอมพิวเตอร์แก่บุคลากรและนิสิต |
| **2. ภารกิจด้านพัฒนาเว็บไซต์** | **2. ภารกิจด้านพัฒนาเว็บไซต์** |
| มีหน้าที่เขียนพัฒนาเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เว็บไซต์ของโครงการต่าง ๆ ตามข้อกําหนดที่ได้วางแผนหรือได้รับมอบหมายจากผู้บริหาร และรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ความต้องการของหน่วยงานเพื่อนำไปใช้ในการพิจารณาของผู้บริหารเพื่อใช้ในการวางแผนเพื่อพัฒนาเว็บไซต์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน    มีหน้าที่การจัดทำแผนการทำงานด้านพัฒนาเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เว็บไซต์ของโครงการต่าง ๆและประสานงานทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานเพื่อให้ข้อมูลแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนอกจากนี้มีหน้าที่จัดทำคู่มือผู้ใช้พัฒนาเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เว็บไซต์ของโครงการต่าง ๆ ตามความเหมาะสม มีหน้าที่ถ่ายทอดความรู้สนับสนุนการใช้พัฒนาเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เว็บไซต์ของโครงการต่าง ๆให้แก่บุคลากรและนิสิตรวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ใช้เมื่อมีปัญหาหรือข้อสงสัยในการใช้พัฒนาเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เว็บไซต์ของโครงการต่าง ๆ | มีหน้าที่เขียนพัฒนาเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เว็บไซต์ของโครงการต่าง ๆ ตามข้อกําหนดที่ได้วางแผนไว้หรือได้รับมอบหมาย หรือ วางแผนการดำเนินงานพัฒนาเว็บไซต์นำเสนอผ่านความเห็นชอบของผู้บริหาร รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ความต้องการของหน่วยงานพร้อมทั้งวิเคราะห์ระบบ ออกแบบต้นแบบเว็บไซต์เพื่อนำไปใช้ในการพิจารณาของผู้บริหาร และดำเนินการพัฒนาเว็บไซต์เพื่อเพื่อเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน และจัดทำรายงานสรุปผลการพัฒนาเว็บไซต์พัฒนาระบบโดยนำเสนอต่อผู้บริหาร  นอกจากนี้มีการพัฒนาเว็บไซต์ที่เป็นแม่แบบเพื่อให้สามารถนำไปใช้สำหรับเว็บไซต์โครงการต่าง ๆ หรือหน่วยงานต่าง ๆ ที่มีความสะดวกในการนำเข้าข้อมูลและผู้รับผิดชอบข้อมูลหรือผู้เกี่ยวข้องสามารถบริหารจัดการข้อมูลได้เองอ    มีหน้าที่การจัดทำแผนการทำงานด้านพัฒนาเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เว็บไซต์ของโครงการต่าง ๆ ประสานการทำงานร่วมกับทีมงานหรือผู้เกี่ยวข้อง โดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคําแนะนําเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงาน ให้ข้อคิดเห็นหรือคําแนะนําเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลหรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้คำปรึกษา แนะนำ เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานของทีมงาน และประสานงานทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานเพื่อให้ข้อมูลแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนอกจากนี้มีหน้าที่จัดทำคู่มือพัฒนาเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เว็บไซต์ของโครงการต่าง ๆความเหมาะสม มีหน้าที่ถ่ายทอดความรู้สนับสนุนการใช้พัฒนาเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เว็บไซต์ของโครงการต่าง ๆ ให้แก่บุคลากรและนิสิตรวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ใช้เมื่อมีปัญหาหรือข้อสงสัยในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบปฏิบัติการ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งยังจัดทำสื่อในการให้บริการเผยแพร่ข้อมูลพัฒนาเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เว็บไซต์ของโครงการต่าง ๆแก่หน่วยงานต่างๆ และประชาชนผู้สนใจ |
| **3. ภารกิจด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ** |  |
| (4) เขียนชุดคําสั่งตามข้อกําหนดของระบบงานประยุกตและระบบข้อมูลที่ได้ วางแผนไว้เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศให้ดําเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ  (5) เขียนชุดคําสั่ง ทดสอบความถูกต้องของคําสั่ง แก้ไขข้อผิดพลาดของคําสั่ง เพื่อให้ระบบปฏิบัติการทํางานได้อย่างถูกต้องแม่นยําและมีประสิทธิภาพ  (6) ช่วยรวบรวมขอมูลและวิเคราะหความต้องการของระบบงานประยุกตและระบบ ข้อมูลของหน่วยงานที่ไม่ซับซ้อน เพื่อพัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศในหน่วยงานให้มี ประสิทธิภาพ และตรงตามความต้องการของหน่วยงาน  (7) ช่วยรวบรวมข้อมูลและวิเคราะหออกแบบ และพัฒนาระบบงานประยุกตเพื่อให้ ได้ระบบงานประยุกตที่ตรงตามคุณลักษณะและความต้องการของหน่วยงาน | 3) เขียนชุดคําสั่งตามข้อกําหนดของระบบงานประยุกตและระบบข้อมูลที่ยากและ ซับซ้อนที่ได้วางแผนไว้เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศให้ดําเนินไปได้อย่างมี ประสิทธิภาพ  (4) ศึกษาวิเคราะหและกําหนดความต้องการของหน่วยงาน เพื่อออกแบบระบบงาน ระบบการประมวลผลข้อมูลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบฐานข้อมูลเพื่อสนองต่อความ ต้องการของผู้ใช้ในหน่วยงาน  (5) รวบรวมข้อมูลประกอบการเสนอแนะนโยบายและแผนการพัฒนาระบบ คอมพิวเตอร์ระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง เพื่อเปนข้อมูลประกอบการพัฒนานโยบาย ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันสมัย  (6) ให้คําปรึกษา แนะนํา เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา  (7) กําหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ระบบเครือข่าย ระบบงานประยุกตและระบบสารสนเทศการจัดการระบบการทํางานเครื่องการติดตั้งระบบเครื่อง เพื่อให้ได้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เปนมาตรฐานเดียวกันทั้งหน่วยงาน และตรงตามความต้องการใช้ ของหน่วยงาน |
| **4. ภารกิจด้านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์** | **4. ภารกิจด้านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์** |
| มีหน้าที่รับผิดชอบในการติดตั้งอุปกรณ์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องรวมทั้ง  มีหน้าที่สอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของอุปกรณ์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์  มีหน้าที่รวบรวมข้อมูลประกอบการกําหนดคุณลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนการจัดซื้อของหน่วยงานเพื่อการพัฒนา ปรับปรุง หรือเพิ่มประสิทธิภาพ  มีหน้าที่การจัดทำแผนการทำงานด้านบริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และประสานงานทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานเพื่อให้ข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนอกจากนี้มีหน้าที่จัดทำคู่มือระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานตามความเหมาะสม มีหน้าที่ถ่ายทอดความรู้สนับสนุนการใช้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องให้แก่บุคลากรและนิสิตรวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ใช้เมื่อมีปัญหาหรือข้อสงสัยในการใช้งาน | มีหน้าที่รับผิดชอบในการติดตั้งอุปกรณ์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง  กําหนดแนวทางการทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของอุปกรณ์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของอุปกรณ์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์  มีหน้าที่รวบรวมข้อมูลประกอบการกําหนดคุณลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และนำไปศึกษาวิเคราะห์ความต้องการของหน่วยงาน ลักษณะการใช้งานมากําหนดมาตรฐานของคุณลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนการจัดซื้อของหน่วยงานเพื่อการพัฒนา ปรับปรุง หรือเพิ่มประสิทธิภาพ  มีหน้าที่การจัดทำแผนการทำงานด้านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ แกปัญหาในการปฏิบัติงานและประสานการทำงานร่วมกับทีมงานโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคําแนะนําเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงาน ให้ข้อคิดเห็นหรือคําแนะนําเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลหรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประสานงานทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานเพื่อให้ข้อมูลแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนอกจากนี้มีหน้าที่จัดทำคู่มือระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานตามความเหมาะสม มีหน้าที่ถ่ายทอดความรู้สนับสนุนการใช้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์ ให้แก่บุคลากรและนิสิตรวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ใช้เมื่อมีปัญหาหรือข้อสงสัยในการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน |
|  |  |
| **4. ภารกิจด้านการประกันคุณภาพ** |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3. วิเคราะห์เปรียบเทียบคุณภาพ และความยุ่งยากและความซับซ้อนของงานที่เปลี่ยนไป** | |
| **งานเดิม** | **งานใหม่** |
|  |  |
|  |  |
| **1. คุณภาพของงาน** | **1. คุณภาพของงาน** |
|  |  |
| **2. ความยุ่งยากซับซ้อนของงาน** | **2. ความยุ่งยากซัพซ้อนของงาน** |
|  |  |